

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи  
лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону»  
ГАУСОН РО «КСЦ по оказанию помощи лицам без определенного места  
жительства г. Ростова-на-Дону»**

**П Р И К А З**

09.01.2019

№ 1 - од

г. Ростов-на-Дону

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчётности  
и использования поддельных документов**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, изданными Министерством труда и социальной защиты РФ, методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции Министерства труда и социального развития Ростовской области, а также с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГАУСОН РО «КСЦ по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников ГАУСОН РО «КСЦ по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону» (далее – учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Заместителю директора Барановой А.Р. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам, отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Возложить ответственность на главного бухгалтера учреждения за достоверное оформление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

5. Заместителю директора, главному бухгалтеру и работникам учреждения о выявленных фактах использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения.

Директор



Е.М. Мелихова